

..... dnia .....

**Zakład Usług Komunalnych  
w Gorzowie Śląskim  
Ul. Wojska Polskiego 13a  
46-310 Gorzów Śląski**

## Wniosek

### **o wydanie zapewnienia dostawy wody<sup>\*)</sup>, odbioru ścieków<sup>\*)</sup>**

Wnioskujący: .....  
(nazwisko i imię / nazwa)

Zam. /z siedzibą<sup>\*)</sup> w: .....  
(dokładny adres)

PESEL/NIP: .....

Telefon kontaktowy: .....

Proszę o wydanie zapewnienia dostawy wody<sup>\*)</sup>, odbioru ścieków<sup>\*)</sup> dla nieruchomości położonej w miejscowości

.....  
przy ulicy ..... nr .....  
działka bud. nr .....

#### **Przeznaczenie wody na cele :**

- |                                                          |                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| a) bytowe gospodarstwa domowego - w przewidywanej ilości | .....m <sup>3</sup> /d  |
| b) socjalno-bytowe zakładu                               | ..... m <sup>3</sup> /d |
| c) produkcyjne                                           | ..... m <sup>3</sup> /d |

#### **Charakter i ilość odprowadzanych ścieków :**

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| a) ścieki bytowe z gospodarstwa domowego | ..... m <sup>3</sup> /d |
| b) ścieki bytowo gospodarcze zakładu     | ..... m <sup>3</sup> /d |

Do wniosku załączam:

1. aktualną mapę do celów opiniodawczych w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją budynku

(\*) niepotrzebne skreślić

## **Informacja w sprawie ochrony danych osobowych i ich przetwarzania**

### **Klauzula Informacyjna**

Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję iż: - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 954):

#### **I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim reprezentujący Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim z siedzibą: Gorzów Śląski 46-310, ul. Wojska Polskiego 13A

#### **II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [zuk/gorzowslaski.pl](mailto:zuk/gorzowslaski.pl).
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności ustawy o zbiorowego zaopatrzeniu ludności w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisów wykonawczych do w/w ustawy, Ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o cmentarzach, ustawy o gospodarce komunalnej, Statucie Zakładu, kodeksu cywilnego m, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Zakład Usług Komunalnych w Gorzowie Śląskim obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo zawartych umów lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:

1. Dostawcom systemów IT, którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
2. Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji,
3. Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty/ zleceń stałych
4. Podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, na udokumentowany wniosek.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

## **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być wymogiem:

1. ustawowym,
2. umownym, lub
3. warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

- 1) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 2) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 3) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

## **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. (Informujemy, że przed realizacją przysługujących Pani/Panu uprawnień konieczne będzie dokonanie identyfikacji – ustalenie tożsamości).

.....  
Podpis wnioskodawcy